



Procedimento

Accesso civico generalizzato a dati o documentazione amministrativa detenuta stabilmente dall'UO Processi Amministrativi dell'Accesso

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione (comma 2 art.5 D.Lgs. 33/2013).

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO

Unità operativa

UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)

Responsabile del procedimento

ELENA MAGRI

Tel.

051 6079685 (Bologna)

E-Mail

e.magri@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Mod. 8 Accesso civico generalizzato

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

invio da parte degli interessati delle richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 a: ■■e.magri@ausl.bologna.it■■Dott.ssa Martina De Marco - mail: martina.demarco@ausl.bologna.it - tel.: 051/6597150 ■■Samantha De Sanctis - mail: samantha.desanctis@ausl.bologna.it - tel.: 051/6584192

Modalità informazioni stato procedimento

invio da parte degli interessati delle richieste ad indirizzi mail : elena.magri@ausl.bologna.it; Dott.ssa Martina De Marco - mail: martina.demarco@ausl.bologna.it - tel.: 051/6597150 - oppure Samantha De Sanctis - mail: samantha.desanctis@ausl.bologna.it - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.000

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione della richiesta

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine.■■Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

Modalità di pagamento

Gratuito

Titolare potere sostitutivo

ALBERTO MAURIZZI

Tel. Titolare potere sost.

0516584154

E-mail Titolare potere sost.

alberto.maurizzi@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Dott. Alberto Maurizzi - Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo: alberto.maurizzi@ausl.bologna.it - tel.: 051/6584154