



Procedimento

Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UO dall'UO
Processi Amministrativi dell'Accesso

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss. L.241/1990).

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO

Unità operativa

UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)

Responsabile del procedimento

ELENA MAGRI

Tel.

051 6079685 (Bologna)

E-Mail

e.magri@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulo 1 - Accesso documenti amministrativi

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Invio da parte degli interessati delle richieste ad indirizzi mail: ■■Dott.ssa Elena Magri - mail: e.magri@ausl.bologna.it; ■■Dott.ssa Martina De Marco - mail: martina.demarco@ausl.bologna.it - Tel. 051/6597150 ■■Samantha De Sanctis - mail: samantha.desanctis@ausl.bologna.it - Tel. 051/6584192

Modalità informazioni stato procedimento

Dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ■■Dott.ssa Martina De Marco ■■mail: martina.demarco@ausl.bologna.it - tel.: 051/6597150 ■■oppure ■■Samantha De Sanctis - mail: samantha.desanctis@ausl.bologna.it tel.: 051/6584192

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione della richiesta

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

Modalità di pagamento

Il pagamento può essere effettuato: ■■- online: www.pagonlinesanita.it ■■- presso i riscuotitori automatici ■■- presso la rete aziendale degli sportelli di front office ■■- presso gli esercizi convenzionati con il sistema PagoPA (Banche, ricevitorie, uffici postali, ecc.)

Titolare potere sostitutivo

ALBERTO MAURIZZI

Tel. Titolare potere sost.

0516584154

E-mail Titolare potere sost.

alberto.maurizzi@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Dott. Alberto Maurizzi - Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo mail: alberto.maurizzi@ausl.bologna.it - tel.: 051/6584154