Procedimento
AUTORIZZAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA APPARTENENTE ALLE PROFESSIONI SANITARI E DEL COMPARTO A SVOLGERE ATTIVITÀ LAVORATIVA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO.
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3-QUATER DEL D.L. 127/2021
Articolazione
DATeR - Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo
Unità operativa
UO Amministrativa DATeR
Responsabile del procedimento
STEFANO BACCHI REGGIANI
Tel.
051 6584946
E-Mail
s.bacchireggiani@ausl.bologna.it
Resposabile
CRISTIANO PELATI
Tel.

E-Mail
cristiano.pelati@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulo richiesta autorizzazione incarichi/attività ■■■■Modulo dichiarazione trimestrale su llo svolgimento delle attività previste
Modalità informazioni stato procedimento
Richiesta scritta via e-mail all'indirizzo alpdater@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
60 giorni di norma dalla presentazione della domanda
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Titolare potere sostitutivo
CRISTIANO PELATI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
cristiano.pelati@ausl.bologna.it