



Procedimento

Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dal DATeR - Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

La Legge 241/90 e s.m.i.. Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

Articolazione

DATeR - Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo

Unità operativa

UO Amministrativa DATeR (SSD)

Responsabile del procedimento

STEFANO BACCHI REGGIANI

Tel.

051 6584946

E-Mail

s.bacchireggiani@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modello istanza d'accesso

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Amministrativa DATeR, dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00 ■■■ Telefono 051.6584946

Modalità informazioni stato procedimento

Richiesta telefonica / istanza scritta e_mail - ■■■s.bacchireggiani@ausl.bologna.it■■■pec - direzione.sater@pec.ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso comprensivo dell'esercizio del potere e sostitutivo

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg. dalla conoscenza della decisione o della formazione del silenzio

Modalità di pagamento

Pago-PA.

Titolare potere sostitutivo

CRISTIANO PELATI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

cristiano.pelati@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Verifica scadenza del termine