



Procedimento

Convenzioni Attive con strutture private per cessione di emocomponenti e plasmaderivati e prestazioni di medicina trasfusionale

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Stesura del testo della convenzione, scambio di corrispondenza tra le parti, sottoscrizione e da parte dei legali rappresentanti, predisposizione degli atti amministrativi di adozione e. - normativa di settore L. 219 del 21 ottobre 2005 - Delibera di Giunta Regionale 2111 del 20 dicembre 2017 di recepimento dell'Accordo Stato - Regioni repertorio atti n. 85/CSR del 25/05/2017

Articolazione

Dipartimento della diagnostica e dei servizi di supporto

Unità operativa

UO Servizio di Immunematologia e Medicina Trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna (SC)

Responsabile del procedimento

STEFANIA PARENTI

Tel.

32590

E-Mail

stefania.parenti@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

No modulistica specifica

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 tel. Segreteria 051-3172588 _051-3172589-590 Email: trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

richiesta telefonica dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 segreteria 051-3172588 _ 051-3172589-590 richiesta scritta via e-mail all'indirizzo: trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

90 gg

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Giudice Ordinario

Modalità di pagamento

Gratuita

Titolare potere sostitutivo

MARIA BEATRICE RONDINELLI

Tel. Titolare potere sost.

051-6478347

E-mail Titolare potere sost.

mariabeatrice.rondinelli@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail agli indirizzi mariabeatrice.rondinelli@ausl.bologna.it; trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it