



Procedimento

Accesso civico generalizzato a dati o documentazione amministrativa detenuta stabilmente dalla UOC SIMT - servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione (comma 2 art.5 D.Lgs. 33/2013).

Articolazione

Dipartimento della diagnostica e dei servizi di supporto

Unità operativa

UO Servizio di Immunematologia e Medicina Trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna (SC)

Responsabile del procedimento

VALERIA PIFFERI

Tel.

0513172588

E-Mail

valeria.pifferi@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulo 3

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 tel. Segreteria 051-3172588 _051-3172589-590 Email: trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

richiesta telefonica dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 segreteria 051-3172588 _051-3172589-590 richiesta scritta via e-mail agli indirizzi: trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.

Modalità di pagamento

Gratuito

Titolare potere sostitutivo

MARIA BEATRICE RONDINELLI

Tel. Titolare potere sost.

051-6478347

E-mail Titolare potere sost.

mariabeatrice.rondinelli@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail agli indirizzi mariabeatrice.rondinelli@ausl.bologna.it; trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it